

QUELS INDICATEURS DE PERFORMANCE EN MAINTENANCE

CODE FICHE: DMAINT-GO-040-V02

Réf: GO-040

Public-cible	Cette formation vise prioritairement les responsables et ingénieurs de maintenance et de production ainsi que les ingénieurs responsables de contrats de maintenance chez les prestataires.
Taille des groupes	8 à 12 personnes
Formule	Inter ou intra entreprise
Durée	2 jours
Pré-requis	aucun
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> □ L'objectif de cette formation est de sélectionner et mettre en place les indicateurs pertinents de mesure de la performance de la fonction maintenance <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître tous les indicateurs possibles et savoir choisir ceux qui sont pertinents ▪ Savoir bâtir les différents tableaux de bord et définir les moyens nécessaires ▪ Avoir des valeurs référentielles pour les indicateurs clés ▪ Vendre les résultats de la performance aux autres responsables du site
Programme	<p>JOUR 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA FONCTION MAINTENANCE ET LA FONCTION MATERIEL <ul style="list-style-type: none"> • Définitions • Les 100 domaines de performance 2. LES INDICATEURS DE PERFORMANCE POUR CHAQUE DOMAINE <ul style="list-style-type: none"> • Définition • Interprétation : avantages et dangers • Interfaces entre indicateurs • Des valeurs référentielles : moyenne et écart type 3. L'ANALYSE FONCTIONNELLE MAINTENANCE <ul style="list-style-type: none"> • Les différentes activités de la fonction maintenance • Le poids des activités dans la performance globale de la fonction maintenance 4. TABLEAUX DE BORD <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi faire? • Les différents types et leurs utilités

JOUR 2

1. MISE EN OEUVRE DES TABLEAUX DE BORD

- Le contenu
- Les informations à recueillir et leur validation
- Les moyens de traitement
- Les moyens de recueil

2. L'EXPLOITATION DES TABLEAUX DE BORD

- La détection des anomalies
- L'analyse *causale et originelle*
- La définition des actions correctives
- L'évolution des tableaux de bord

3. LES BUDGETS MAINTENANCE = PLAN D' ACTIONS PREVISIONNELLES

- Budget maintenance matériel
- Budget défaillance maintenance
- Budget stocks maintenance
- Budget fonction service
- Budget des autres prestations

4. LA "VENTE" DES RESULTATS AUX AUTRES SERVICES PARTENAIRES

- Quoi?
- Pourquoi?